Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 1a/2024

Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 5 w Kielcach z dnia 16.02.2024r.

……………………

*(pieczęć przedszkola)*

**PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

**W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 5 W KIELCACH**

Podstawa prawna:

1. Na podstawie art. 47 ust 1 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59.949)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz. 1280)
3. **ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU DLA DZIECI, KTÓRE NIE POSIADAJĄ ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

**Cel:**

Procedura została opracowana w celu:

* doprecyzowania zakresu zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka, które nie posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, po uprzednim rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
* usprawnienia współpracy pomiędzy nauczycielami i specjalistami organizującymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu,
* zintegrowanie działań nauczycieli i rodziców.

**Zakres:**

Procedura dotyczy objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną dziecka od momentu podjęcia opieki przez nauczyciela do momentu zakończenia planowanych działań, w szczególności w stosunku do dziecka:

* niepełnosprawnego
* zagrożonego niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanego społecznie
* z zaburzeniami zachowania emocji
* szczególnie uzdolnionego
* ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się
* z deficytami kompetencji i zaburzeń i zaburzeń sprawności językowych
* z przewlekłą chorobą
* będących w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej
* potrzebującego wsparcia ze względu na ewentualne niepowodzenia edukacyjne
* mającego trudności adaptacyjnych związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

* zajęć rozwijających uzdolnienia,
* zajęć specjalistycznych:
  + korekcyjno-kompensacyjnych,
  + logopedycznych,
  + rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne,
  + innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
* zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
* porad i konsultacji.

**Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:**

**Dziecko**- ma prawo i możliwość uczestniczenia w odpowiednio zorganizowanych zajęciach rozwijających jego uzdolnienia, w zajęciach specjalistycznych: logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, terapii pedagogicznej oraz innych o charakterze terapeutycznym, które będą zaspokajały indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.

**Specjaliści**- terapeuta pedagogiczny, logopeda, inne osoby działające na rzecz dziecka np. pracownicy poradni- organizują zajęcia specjalistyczne, prowadzą badania i działania diagnostyczne, podejmują działania z zakresu profilaktyki, wspierają nauczycieli poszczególnych grup i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Ściśle współpracują ze sobą i innymi uczestnikami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Dyrektor**- jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom, nauczycielom i rodzicom odpowiednich warunków do zorganizowania i prowadzenia działań wspomagających rozwój dziecka. Monitoruje działania nauczycieli i specjalistów oraz sprawuje nadzór pedagogiczny.

**Rodzice/prawni opiekunowie**- wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach wspomagających rozwój w ramach organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, są zobowiązani do zapoznania się z procedurami organizowania zajęć wspomagających rozwój dziecka i przestrzegania ustalonych zasad, mają prawo do korzystania z pomocy w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń.

**Nauczyciele**- powinni mieć świadomość swojej odpowiedzialności za organizowanie zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspomagających rozwój dzieci. Troska o odpowiednie przygotowanie się do zajęć i ich właściwe prowadzenie powinny być priorytetem wszelkich działań nauczyciela.

**Zadania nauczyciela prowadzącego grupę przedszkolną:**

Organizując pomoc psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel zobowiązany jest do rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych, w tym zainteresowań i uzdolnień dziecka, na podstawie obserwacji pedagogicznych, które kończą się oceną gotowości do podjęcia nauki w szkole. W przypadku stwierdzenia, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie udziela takiej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym jednocześnie dyrektora przedszkola. Bieżąca praca w tym przypadku oznacza obowiązek prowadzenia zajęć z wykorzystaniem aktywnych metod pracy dostosowanych do możliwości dziecka.

**Udzielając dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nauczyciel:**

1. Przeprowadza obserwacje pedagogiczne (dokonuje diagnozy rozwoju funkcjonowania dziecka, rozpoznaje potrzeby rozwojowe poprzez realizację badań diagnostycznych oraz na podstawie badań specjalistycznych, np. logopedycznych rozwoju mowy).
2. Nawiązuje współpracę z rodzicami i diagnozuje środowisko rodzinne.
3. Udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć rozwijających dla dzieci szczególnie uzdolnionych, mających wyjątkowe predyspozycje i prowadzi je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Prowadzi też inne zajęcia o charakterze terapeutycznym w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem.
4. Informuje rodziców o możliwościach i rodzaju udzielanej dziecku pomocy.
5. Podczas bieżącej pracy z dzieckiem udziela mu pomocy zgodnie ze wskazówkami ujętymi w obserwacji wstępnej (diagnozie wstępnej) dziecka.
6. Współpracuje ze specjalistami i innymi osobami działającymi na rzecz dziecka.
7. Ustala terminy pracy specjalistów z dzieckiem.
8. Dokumentuje pracę z dzieckiem w dzienniku zajęć.
9. Dokonuje oceny postępów dziecka oraz ustala wnioski do dalszej pracy z nim.

**Dyrektor przedszkola:**

1. Po uzyskaniu informacji od nauczyciela, specjalistów powiadamia innych nauczycieli, wychowawców grup, specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy.
2. W przypadku stwierdzenia konieczności organizacji zajęć rozwijających uzdolnienia, logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, terapii logopedycznej lub inne o charakterze terapeutycznym określa o przyznanej pomocy, jej formach, okresie jej udzielania, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
3. Nadzoruje pracę nauczycieli i specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Wnioskuje do poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i sposobu rozwiązania problemu w sytuacji, gdy nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka pomimo udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Rodzice**:

1. Zapoznają się z proponowanymi przez przedszkole formami udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka i dla rodziny – na początku roku szkolnego bądź bezpośrednio po dokonaniu obserwacji pedagogicznej.
2. Mają możliwość składania wniosku o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub indywidualnego wsparcia w rozwoju dla dziecka na terenie placówki.
3. Wyrażają zgodę na udzielenie pomocy dziecku.
4. Zapoznają się z materiałami metodycznymi do pracy z dzieckiem udostępnionymi przez nauczyciela (mają możliwość wykorzystania dostępnych materiałów do pracy z dzieckiem w domu).
5. Uczestniczą w szkoleniach i spotkaniach grupowych dla rodziców organizowanych w miarę potrzeb.
6. Mogą korzystać z fachowych porad i konsultacji logopedy, terapeuty, dyrektora, pracowników poradni.
7. **ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU DLA DZIECI, KTÓRE POSIADAJĄ ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

**Cel:**

Procedura została opracowana w celu:

* doprecyzowania zakresu zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka, które posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, po uprzednim rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
* usprawnienia współpracy pomiędzy nauczycielami i specjalistami organizującymi pomocy psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu,
* ujednolicenia sposobu współdziałania nauczycieli, rodziców i specjalistów.

**Zakres:**

Procedura dotyczy objęcia dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego pomocą psychologiczno-pedagogiczną od momentu podjęcia opieki przez nauczyciela do momentu zakończenia planowych działań.

Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydawane są przez osoby orzekające, które działają przy poradniach psychologiczno-pedagogicznych. Katalog niepełnosprawności, które uprawniają do ubiegają się o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jest ściśle określony i ograniczony. Orzeczenia są wydawane w stosunku do dzieci: niesłyszących lub słabo słyszących, niewidomych i słabo widzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi.

**Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:**

**Dziecko**- ma prawo i możliwość uczestnictwa w odpowiednio zorganizowanych zajęciach rozwijających jego uzdolnienia, w zajęciach, specjalistycznych: rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne, logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, terapii pedagogicznej oraz innych o charakterze terapeutycznym, które będą zaspokajały indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.

**Specjaliści**- terapeuta pedagogiczny, logopeda, inne osoby działające na rzecz dziecka np. pracownicy poradni- organizują zajęcia specjalistyczne, prowadzą badania i działania diagnostyczne, podejmują działania z zakresu profilaktyki, wspierają nauczycieli poszczególnych grup i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Ściśle współpracują ze sobą i innymi uczestnikami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Dyrektor**-jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom, nauczycielom i rodzicom odpowiednich warunków do zorganizowania i prowadzenia działań wspomagających rozwój dziecka. Monitoruje działania nauczycieli i specjalistów oraz sprawuje nadzór pedagogiczny.

**Rodzice/ prawni opiekunowie-** wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach wspomagających rozwój w ramach organizowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, są zobowiązani do zapoznania się z procedurami organizowania zajęć wspomagających rozwój dziecka i przestrzegania ustalonych zasad, mają prawo do korzystania z pomocy w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń.

**Nauczyciele**- powinni mieć świadomość swojej odpowiedzialności za organizowanie zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspomagających rozwój dzieci. Troska o odpowiednie przygotowanie się do zajęć i ich właściwe prowadzenie powinny być priorytetem wszelkich działań nauczyciela.

Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej- członkowie zespołu wspólnie opracowują indywidualnie program edukacyjno-terapeutyczny ( IPET ), w którym uwzględnia się poszczególne formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem.

**Zadania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:**

Zadaniem powołanego zespołu jest współpraca z rodzicami, ze specjalistami oraz w zależności od potrzeb, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, lub innymi osobami, których wiedza i umiejętności będą pomocne w zaplanowaniu pomocy dla dziecka. Członkowie zespołu wykonują następujące zadania:

* dokonują wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, korzystając również z informacji uzyskanych od rodziców,
* opracowują indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny ( IPET ), uwzględniający zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz poszczególne formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
* realizują indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny ( IPET), w ramach zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych oraz dodatkowych, które ustala dyrektor,
* dokonują oceny postępów dziecka oraz ustalają wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem.

**Zadania dyrektora przedszkola:**

1. Po uzyskaniu informacji od nauczycieli lub specjalistów o posiadaniu przez dziecko przeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wyznacz koordynatora zespołu.
2. Powiadamia rodziców o przyznanej pomocy, jej formach, okresie jej udzielania, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
3. Umożliwia odbywanie specjalistycznych zajęć z dzieckiem poprzez zatwierdzenie zaplanowanych przez zespół zajęć edukacyjnych lub zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym ( IPET ).
4. Monitoruje bieżącą pracę nauczycieli i działań podejmowanych przez specjalistów w ramach udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Uzgadnia warunki współpracy z poradniami psychologiczno-terapeutycznymi, rodzicami, innymi placówkami, organizacjami i innymi instytucjami wspierającymi rodziny.
6. Wnioskuje do poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i sposobu rozwiązania problemu w sytuacji, gdy nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka pomimo udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zadania koordynatora zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Po podjęciu decyzji o objęciu dziecka wskazaną przez dyrektora przedszkola formą pomocy, zaplanowaniu sposobów i terminów udzielania pomocy koordynator powinien:

* uzyskać pisemną zgodę rodziców za udział dziecka w zajęciach specjalistycznych, które powinny trwać do czasu złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia daną formą pomocy,
* po uzyskaniu zgody poinformować rodziców o terminie spotkania zespołu oraz ustalonych sposobach pracy, wymiarze godzin i okresach udzielania pomocy, poinformować rodziców, że mogą wnioskować o udział logopedy, pedagoga, psychologa lub innego specjalisty w spotkaniach zespołu,
* poinformować osoby biorące udział w spotkaniach że są zobowiązane do nieujawniania poruszanych spraw,
* umożliwić rodzicom uczestnictwo w zajęciach specjalistycznych prowadzonych z dzieckiem na terenie przedszkola, ewentualnie przekazywać materiały do pracy z dzieckiem w domu,
* na prośbę rodziców przekazać kopie indywidualnego programu terapeutycznego.

**Rodzice:**

1. Zapoznają się z proponowanymi przez przedszkole formami udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka i dla rodziny – na początku roku szkolnego bądź bezpośrednio po dostarczeniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Mają możliwość składania wniosku o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub indywidualnego wsparcia w rozwoju dla dziecka na terenie placówki.
3. Wyrażają zgodę na udzielenie pomocy dziecku, czyli realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego z dzieckiem na terenie placówki.
4. Mają możliwość zapoznania się indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym z dzieckiem, na terenie placówki.
5. Zapoznają się z materiałami metodycznymi do pracy z dzieckiem udostępnionymi przez nauczyciela (mają możliwość wykorzystania dostępnych materiałów do pracy z dzieckiem w domu).
6. Uczestniczą w szkoleniach i spotkaniach grupowych dla rodziców organizowanych w miarę potrzeb.
7. Mogą korzystać z fachowych porad i konsultacji logopedy, terapeuty, dyrektora, pracowników poradni.
8. **SPOSÓB REALIZACJI PROCEDURY**
9. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
10. Godzina zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej dostosowana jest do możliwości wiekowych dziecka i trwa odpowiednio:

* zajęcia korekcyjno- kompensacyjne: 45 minut tygodniowo\*
* zajęcia logopedyczne: 45 minut tygodniowo\*
* rewalidacja: 60 minut tygodniowo\*

\*\* w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym lub dłuższym niż wymieniono, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego czasu tych zajęć

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych.

Liczba dzieci nie może przekraczać 8.

1. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

Liczba dzieci nie może przekraczać 5.

1. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.

Liczba dzieci nie może przekraczać 4.

1. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym.

Liczba dzieci nie może przekraczać 10.

1. Zindywidualizowna ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego jest organizowana dla dzieci, które mogą uczestniczyć do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego w przedszkolu i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba ujęcia dziecka pomocą w tej formie.
2. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
   * dzieci objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 *Ustawy Prawo Oświatowe,*
   * dzieci objętych indywidualnym obowiązkiem rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 *Ustawy Prawo Oświatowe.*

**Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:**

* prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci,
* prowadzenie zajęć terapii logopedycznej dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie niwelowania przyczyn edukacyjnych dzieci.

1. **SPOSÓB REALIZACJI PROCEDURY**
2. Udostępnienie treści dokumentu w pokoju wicedyrektora przedszkola.
3. Zapoznanie nauczycieli i specjalistów z treścią procedury.
4. Zapoznanie rodziców z obowiązującą procedurą na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku.
5. **DOKUMENTACJA DO PROCEDURY**
6. Powołanie zespołu koordynującego udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej – załącznik nr 1
7. Ustalenia dotyczące form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej- załącznik nr 2
8. Informacja rodziców/prawnych opiekunów o formach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej – załącznik nr 3
9. Wniosek o udzielnie pomocy psychologiczno-pedagogicznej- załącznik nr 7 i 4
10. Zgoda rodziców na prowadzenie zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej – załącznik nr 5
11. Zawiadomienie o terminie spotkania zespołu
12. **TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE**

Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonywać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

…………………….

data i podpis dyrektora